



ООО «АйЭсТи»
443001, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 157, оф. 1001
+7 (846) 373-44-99, info@zaschita-it.ru, www.zaschita-it.ru
ИНН 6315639962, КПП 631501001, ОГРН 1116315007566

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «АйЭсТи»



Е.Г. Лукьянчикова

«11» января 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ в ООО «АйЭсТи»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. последних изм. и доп.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. последних изм. и доп.);
- Устава и локальных нормативных актов ООО «АйЭсТи».

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ООО «АйЭсТи».

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение аттестационной работы, определенной учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем учебной нагрузки и времени отдыха соответствует санитарно - гигиеническим требованиям.

2. Основные положения

Образовательный процесс в ООО «АйЭсТи» организован в соответствии с расписанием учебных занятий, утверждаемых Генеральным директором. Электронный вариант расписания учебных занятий представлен на официальном сайте учебного центра. Расписание учебных занятий является основой планирования и координации деятельности всех подразделений учебного центра.

Максимальное количество обучаемых в группе определяется учебно - тематическим планом образовательной программы, требованиями к аудитории и практической лаборатории для проведения занятий по изучению технологий и средств защиты информации.

Слушатели, зачисляемые на обучение в ООО «АйЭсТи» перед началом учебного процесса подтверждают соответствие уровня своего профессионального образования, который должен быть не ниже требуемого для освоения программы нового вида деятельности.

Обучение в ООО «АйЭсТи» проводится по очной (с отрывом от работы), очно – заочной и дистанционной (без отрыва от работы) формам.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с демонстрацией презентации на экране с использованием проектора. Лабораторные занятия и практикумы проводятся с использованием и демонстрацией программно – аппаратных и технических средств защиты информации. Практические занятия проводятся на виртуальных машинах, позволяющих моделировать ситуации информационной опасности систем предприятия и формировать знания, умения, навыки применения средств защиты информации. Для каждого слушателя оборудовано отдельное рабочее место для отработки практических навыков применения средств защиты информации. При проведении практических и лабораторных работ, преподаватель должен довести до слушателей информацию о: целях, задачах, ходе работы и итоговом результате. Итоговой формой аттестации является: сертификационное тестирование (программа повышения квалификации), выпускная квалификационная работа (профессиональная переподготовка).

Режим учебных занятий:

Начало учебных занятий: 10.00.

Окончание учебных занятий: 17.00.

Предусмотрены перерывы на 2 кофе - паузы и 1 обеденный перерыв.

Администрация учебного центра контролирует: посещаемость слушателями учебных занятий, своевременность и полноту выполнения слушателями практических,

самостоятельных работ и итоговой аттестации (тестирования), соблюдение преподавателем должностной инструкции. Преподаватель выполняет свои профессиональные обязанности и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией. Нарушение норм и правил ведения образовательного процесса, должностной инструкции преподавателя влекут административные взыскания согласно нормам трудового законодательства.

Итоговые документы об окончании обучения выдаются слушателям после подтверждения положительного результата сертификационного тестирования.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «АйЭсТи» и действуют до замены их новыми. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ООО «АйЭсТи» и решаются Генеральным директором самостоятельно.