

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «АйЭсТи»

Е.Г. Лукьянчикова

«20» августа 2020 года



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ
В ООО «АйЭсТи»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АйЭсТи» с целью регулирования отношений между участниками образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества образовательного процесса, рационального использования учебного времени, реализации образовательных задач в полном объеме.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ООО «АйЭсТи», утверждены приказом генерального директора, их действие распространяется на всех обучающихся.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «АйЭсТи» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины :

-образовательная деятельность - целенаправленные последовательные действия по организации и осуществлению образовательного процесса (обучения) с целью реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;

-образовательные услуги - услуги по организации и осуществлению образовательного процесса (обучения) в целях освоения обучающимся образовательных программ курсов, предметов, дисциплин, модулей);

-образовательный процесс - педагогически обоснованный процесс обучения и развития, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу дополнительного профессионального образования (оказывающим платные образовательные услуги);

-участники образовательного процесса – обучающиеся (слушатели), педагогические работники (преподаватели), сотрудники учебно- методического отдела;

-образовательные отношения - отношения, возникающие между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и обучающимся, по поводу получения (предоставления) степени образования, основные характеристики

которого определяются образовательной программой дополнительного профессионального образования, в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством об образовании и договором на оказание платных образовательных услуг;

- документ об окончании обучения - документ установленной формы, подтверждающий достижение лицом установленных уровней образования и (или) квалификации;

- средства обучения - приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, учебно-методические комплексы, персональные компьютеры, компьютерные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства и иные виды материальных объектов, необходимые для организации образовательного процесса и реализации образовательной программы.

1. Права и обязанности обучающихся (слушателей)

Обучающиеся в ООО «АйЭсТи» имеют право:

- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает ООО «АйЭсТи»;

- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;

- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по планированию и организации учебного процесса;

Обучающиеся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Содействие» обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, промежуточной и итоговой аттестации, настоящим Положением;

- соблюдать учебную дисциплину;

- посещать учебные занятия лично, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно ставить в известность сотрудников ООО «АйЭсТи» о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность сотрудников учебно-методического отдела по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и лабораторных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО «АйЭсТи» (помещения, мебель, инвентарь, учебные пособия и др.); возмещать ущерб, причиненный имуществу ООО «АйЭсТи» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены, противопожарной, электротехнической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими Правилами и инструкциями по обеспечению безопасности образовательного процесса.

3. Учебный порядок

Организация учебного процесса в ООО «АйЭсТи» регламентируется настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения.

Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения. Расписание составляется учебно-методическим отделом ООО «АйЭсТи» и утверждается Генеральным директором с учетом обеспечения педагогической предметной целесообразности и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

Общая нагрузка обучающихся (слушателей) не должна превышать 40 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно - практических занятий - 45 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов и оформление документации. Перерыв между занятиями не менее 10 минут, перерыв для приема пищи не менее 45 минут (для очной формы обучения).

В случае переноса или замены занятий сотрудники учебно - методического отдела ООО «АйЭсТи» извещают об этом обучающихся не позднее двухдневного срока до запланированных занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя) в день проведения занятий.

4. Порядок в помещениях и аудиториях

Находясь в здании и учебных аудиториях ООО «АйЭсТи» обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В здании и учебных аудиториях ООО «АйЭсТи» запрещается:

- курить;
- проходить в учебную аудиторию или находиться в учебной аудитории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации ООО «АйЭсТи» предметы и оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи - администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Заключительные положения

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором ООО «АйЭсТи» и действуют бессрочно, до замены их новыми.