



ООО «АйЭсТи»
443001, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 157, оф. 1001
+7 (846) 373-44-99, info@zaschita-it.ru, www.zaschita-it.ru
ИНН 6315639962, КПП 631501001, ОГРН 1116315007566

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор ООО «АйЭсТи»

Е.Г. Лукьянчикова

«20» августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

В ООО «АйЭсТи»

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АйЭсТи», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

Управление в ООО «АйЭсТи» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АйЭсТи» и настоящим Положением о педагогическом совете.

Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности, а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений деятельности и развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности образовательной за учебный год.

Педагогический совет состоит из педагогических работников, начальника методического отдела сопровождения обучения, генерального директора. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению председателя педагогического совета. Председателем педагогического совета является начальник методического отдела. Председатель организует и контролирует работу педагогического совета.

Члены педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом генерального директора.

Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом генерального директора.

2. Задачи и компетенции педагогического совета

Компетенция Педагогического совета:

-рассмотрение плана работы на новый учебный год, годового учебного плана, годового календарного учебного графика;

-разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

-разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, Правил внутреннего распорядка образовательного процесса, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов (семинаров) и дисциплин (модулей), курсов;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

-решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ООО «АйЭсТи», действующим законодательством Российской Федерации;

-реализация государственной политики по вопросам дополнительного профессионального образования;

-внедрение в практическую деятельность преподавательского состава достижений науки и передового опыта.

Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. На заседаниях педагогического совета заслушиваются сообщения по вопросам учебно - методической работы. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

Педагогический совет имеет право:

-создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании совета;

-принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать и утверждать локальные нормативные акты, касающиеся учебно-методической деятельности.

Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав;

- способствовать выполнению задач.

Педагогический совет отвечает за:

-выполнение годового плана работы, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы педагогического совета

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается генеральным директором. Решение генерального директора о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не

позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Председателем педагогического совета является начальник методического обучения. Председатель открывает и ведет заседания педагогического совета, организует делопроизводство и хранение протоколов.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

За выполнение решений педагогического совета несет ответственность лицо, указанное в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

4. Документооборот педагогического совета

Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

В протокол записывается повестка для каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Протоколы педагогического совета ведет начальник учебно- методического отдела.
Каждый протокол подписывается всеми членами педагогического совета.

Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.

Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Все протоколы Педагогического совета хранятся в течении учебного года постоянно. Ответственность за хранение протоколов педагогического совета возлагается на начальника учебно- методического отдела.